

Положение
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Сельцо Брянской области

*Утверждено Педагогическим советом ДШИ
30 августа 2019 года, протокол № 6*

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления детской школы искусств, действующий в целях определения стратегии развития школы и исходя из разработанной стратегии, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (директор, заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования в деятельности школы.
- 2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.3. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 3.3. Педсовет работает по плану и созывается председателем не реже четырех раз в год.
- 3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.
- 3.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Время, место проведения и повестка очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до его проведения.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Содержание работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы;
 - подводит итоги деятельности школы и определяет задачи по периодам обучения: за четверть, полугодие и в целом учебный год;
 - осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений;
 - представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрений и наград;
 - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой искусств по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
 - принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, участии в социально значимой работе, конкурсах;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации школы, по месту жительства обучающегося и его родителей.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;
- принимать и согласовать локальные акты (Положения, Правила, Порядки), календарный учебный график, годовой учебный план, план работы школы;
- приглашать на заседания в необходимых случаях представителей общественных организаций, взаимодействующих с школой по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в делопроизводстве школы постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.